



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



**AVVISO DI PUBBLICO CONCORSO UNIFICATO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
N.2 POSTI DI ODONTOTECNICO - CAT D.**

Area Professionisti della Salute
(Professioni Tecnico Sanitarie)

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 1138 del 04.12.2023, è indetto pubblico concorso unificato, per titoli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Odontotecnico – Cat. D, che saranno assegnati alle Aziende del SSR della Regione Sardegna.

Si precisa che il numero dei posti a concorso potrà essere ridotto a seguito dell'esito di procedure di mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della Regione Sardegna, nonché attraverso lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti.

Si precisa che il concorso sarà gestito dall'AOU Sassari quale Azienda capofila per le esigenze complessive delle Aziende del SSR di seguito indicate

ASL Nuoro	n. 1 posto
AOU Sassari	n. 1 posto

L'ammissione al concorso, le modalità di espletamento dello stesso, sono disciplinate dalle vigenti disposizioni normative regionali e/o nazionali comunque applicabili in materia concorsuale al settore sanità; dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 recante la "disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", dal D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, dal D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.e.i., dalla Legge 5 febbraio 1992 n. 104 art. 20, dalla L. 56 del 19 giugno 2019, dalla Legge Regionale 11 settembre 2020, n. 24 e dalla DG Regione Sardegna dalla DGR n.14/21 del 29.04.2022 "*Linee di indirizzo per accentramento nell'Azienda Regionale della Salute (ARES) delle procedure concorsuali a tempo indeterminato del personale dipendente del SSR. Sostituzione della Deliberazione di Giunta Regionale n.37/18 del 19.09.2019*" e dalla DGR n.2/14 del 17.01.2023: "*Modifica parziale della DGR n.14/21 del 29.04.2022 concernente "Linee di indirizzo per l'accentramento nell'Azienda Regionale della Salute (ARES) delle procedure concorsuali a tempi indeterminato del personale dipendente del SSR. - Sostituzione della Deliberazione della Giunta Regionale n.37/18 del 19.09.2019"*". Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva alcuna delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Comparto del S.S.N.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva alcuna delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Età: come previsto dall'art.3 c.6 della Legge del 15.05.1997 n.127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, se non quelli previsti per il collocamento a riposo obbligatorio,
- 2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all' impiego - con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette è effettuato, a cura della Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- 4) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati, destituiti o decaduti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono possedere il titolo di studio abilitante alla professione di Odontotecnico, come previsto dagli specifici decreti del ministero della Sanità o dalle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti:

1. Diploma di maturità professionale quinquennale nell'indirizzo “**arti ausiliarie delle professioni sanitarie: odontotecnico**” conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 61 del 13.4.2017 (*ovvero*, diploma corrispondente in base agli ordinamenti previgenti): il candidato dovrà **allegare** tale diploma nella procedura online;
2. **attestato di abilitazione** all'esercizio dell'arte ausiliaria della **professione sanitaria di odontotecnico**, rilasciato ai sensi dell'art. 6 del D.M. 24/4/1992 e dell'Ordinanza del Ministero dell'Istruzione n. 248 del 6.8.2021. Il candidato dovrà **allegare** tale attestato nella procedura online;
3. iscrizione all'albo professionale, ove esistente, attestata in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando di concorso, o autocertificazione

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando o allegando copia del decreto di autorizzazione all'esercizio della professione.

I candidati in possesso di titoli di studio equiparati a quelli richiesti dal presente bando dovranno indicare nella domanda gli estremi della legge o della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Il possesso dei requisiti generali e specifici sopra citati deve essere altresì documentato nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://selezioni.aouss.it/>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade **il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale “Concorsi ed esami”.**

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Il candidato deve indicare un numero massimo di n. 2 preferenze in ordine di gradimento tra le aziende sanitarie interessate alla procedura.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

Come stabilito nel Codice dell'amministrazione digitale, il domicilio del candidato è eletto presso il servizio di posta elettronica certificata che lo stesso candidato ha indicato come P.E.C. casella di posta elettronica certificata personale. Il candidato è comunque tenuto ad indicare un ulteriore domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) presso il quale possono essere fatte eventuali comunicazioni relative all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. La domanda deve essere firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dal concorso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici e/o postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei documenti che possono essere allegati alla domanda di partecipazione. Nella compilazione della domanda il candidato dovrà specificare tutti

gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presente, pena la non valutazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 76 e degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti (in caso negativo dichiararne esplicitamente l'assenza);
- f) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione richiesti. 1) titolo di studio, 2) Iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando: 3) abilitazione all'esercizio della professione;
- g) nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, gli stessi dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute;
- h) per i suddetti titoli di studio è necessario indicare la data, la sede e la denominazione precisa dell'Istituto in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per la quale deve essere specificata la data esatta di inizio e fine servizio;
- j) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- l) eventuali titoli che conferiscono diritti di riserva di posti, o alla precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori. I titoli di precedenza/preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni;
- m) che la lingua straniera oggetto della prova orale sarà la lingua inglese, ai sensi dell'art. 37, c.1, Dlgs.165/2001 come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
- n) la condizione prevista dall'art. 20 L.05.02.1992 n.104, specificando l'ausilio necessario in relazione ad eventuale handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- o) di accettare tutte le condizioni del bando di selezione;
- p) di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e s.m.e.i (Regolamento Europeo privacy GDPR 679/2016 pubblicato in GURI il 04.05.2016);
- q) il domicilio, l'indirizzo PEC, e-mail e il numero di telefono dove dovranno, ad ogni effetto, essere fatte le comunicazioni relative all'avviso. In caso di mancata indicazione vale la residenza.

Se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare: il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza; il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; la adeguata conoscenza della lingua italiana:

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dal concorso. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n. 127/1997, e del DPR 445/2000, non necessita di autentica.

TASSA DI AMMISSIONE

I candidati, ai sensi della Delibera del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari n. 738 del 08.10.2014, devono allegare alla domanda la ricevuta attestante il versamento della TASSA DI AMMISSIONE di Euro 10,00 (euro dieci/00), non rimborsabili, da effettuarsi utilizzando il seguente IBAN-IT75E0101517201000070188747 intestato all'AOU di Sassari – Servizio Tesoreria Banco di Sardegna - nella quale andrà specificata quale causale del versamento: **“Pubblico concorso unificato, per titoli ed esami, per Odontotecnico-Cat.D”**.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

- 1) le certificazioni, i titoli scientifici, formativi, professionali ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 2) i titoli/documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;

- 3) chi vanta il diritto alla riserva dei posti deve indicare nella domanda la norma di legge o regolamento che gli conferisce tale diritto, allegando i relativi documenti probatori, o apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- 4) la ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione;
- 5) la fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.
- 6) **le eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale**, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR n.445/2000).

I periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma sono valutabili con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR n.220/2001 per i servizi resi presso Pubbliche Amministrazioni. ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio ridotto del 50 dovrà essere indicata la data di inizio e di cessazione, In difetto non sarà attribuito alcun punteggio.

Per attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, è necessaria l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata resa, la data esatta di inizio e termine della collaborazione, le eventuali interruzioni, l'eventuale impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto e il progetto.

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredate da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero delle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale, in mancanza l'Ente non potrà procedere alla relativa valutazione.

Per i corsi di formazione ed aggiornamento dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è avvenuta in qualità di docente/relatore.

Per gli incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici deve essere indicata la denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 71 e 72 del DPR 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione che procede ad effettuare le assunzioni è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso è nominata dal Direttore dell'Azienda Ospedaliero Universitaria sarà costituita secondo le modalità previste dagli art. 6,38,44 del D.P.R. n. 220/2001 per il personale del Comparto del SSN. La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 35, comma 3, lettera e) e art. 35 bis comma 1, del D.Lgs. 165/2001 in materia di incompatibilità.

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice dispone, come stabilito dagli artt. 8,11,20,21,22 del DPR n.220/2001 complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 10;
- Titoli accademici e di studio punti 5;
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 5;
- Curriculum formativo e professionale punti 10.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “*Concorsi ed esami*”, nei termini previsti dalla vigente normativa, nonché sul sito web aziendale.

L’Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L’elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione “*concorsi e selezioni*”. Gli esami si svolgeranno nella data e nella sede che saranno indicate ai candidati, nei termini previsti dall’art. 7 del DPR 220/2001, tramite pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione “*concorsi e selezioni*”.

L’ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione esaminatrice mediante esibizione di un valido documento di identità personale,

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, luogo e ora stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso, quale che sia la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: verterà sulla redazione di un elaborato su argomenti inerenti il profilo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a trenta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

L’ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova scritta.

Prova pratica: verterà su tecniche specifiche relative al profilo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a venti. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

L’ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova pratica.

Prova orale: sulle materie inerenti il profilo a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a venti. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Nell’ambito della prova orale sarà accertata, ai sensi dell’art.6, comma 11 del DPR 220/2001 e dell’art.37 del D.lgs.165/2001 e s.m.i., la conoscenza della lingua straniera inglese e la accertata la conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, a tal fine la Commissione sarà integrata da membri aggiunti esperti delle materie citate.

GRADUATORIE - CONFERIMENTO DEI POSTI

Ai sensi degli art. 17 e 18 DPR 220/2001 e della DGR 14/21 del 29.04.2022 e dalla DGR n.2/14 del 17.01.2023 al termine delle prove d’esame la Commissione Esaminatrice, formula, sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati per titoli e prove d’esame, le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle singole Aziende per le quali è stato indetto il concorso, con l’indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d’esame la prevista valutazione di sufficienza.

Le due graduatorie di merito dei candidati saranno formulate secondo l’ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l’osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall’art. 5, comma 4, del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.

Per quanto riguarda la riserva dei posti previsti dal presente bando e le precedenza nelle assunzioni, saranno applicate le vigenti disposizioni in materia.

All’approvazione delle graduatorie di merito provvederà, previo riconoscimento della regolarità degli atti di concorso, il Direttore Generale con propria deliberazione, le stesse rimarranno valide in base alla normativa vigente, fatte salve eventuali proroghe disposte da norma di legge, per coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili. **La pubblicazione delle graduatorie, formalizzata sul sito aziendale www.aousassari.it - sezione *Albo Pretorio/Bandi di Concorso e Selezione* e trasmessa alle Aziende interessate ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.**

Ai sensi delle Deliberazioni GR n. 14/21 del 29.04.2022 e n. 2/14 del 17.01.2023, relativamente allo scorrimento delle graduatorie si specifica che:

1. il candidato, vincitore o idoneo, che non accetti un'azienda per la quale aveva espresso la preferenza, decade automaticamente dalla graduatoria della stessa, rimanendo in posizione utile nelle restanti graduatorie di interesse.
2. Il candidato che accetti l'assunzione a tempo indeterminato (presso un'Azienda per la quale era stata espressa la preferenza o per Aziende diverse) è depennato dal tutte le graduatorie;
3. Il candidato che rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso Aziende diverse da quelle per le quali ha concorso non decade dalle graduatorie delle Aziende di preferenza;

In relazione allo scorrimento degli idonei si procederà in ordine di punteggio ottenuto dal candidato a prescindere dalla posizione acquisita nella singola graduatoria aziendale.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001 s.m.i., le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato non comporta la decadenza dalla stessa.

Le aziende che hanno aderito alla procedura unificata trasmettono la conferma dei posti richiesti al netto degli eventuali posti coperti attraverso le procedure di mobilità, ovvero scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti, specificando eventuali posti coperti con mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della Regione Sardegna.

I vincitori del concorso, nonché tutti coloro che verranno eventualmente assunti in servizio a seguito di utilizzo delle graduatorie, saranno invitati dall'Azienda entro il termine di legge, a pena di decadenza, a presentare tutti i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro.

Al momento dell'immissione in servizio, l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n.165/2001e s.m.i.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

La conferma del posto in ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei CC.CC.NN.LL., che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del S.S.N.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di utilizzare effettivamente la relativa graduatoria alla luce della normativa vigente, con particolare riferimento alle prescrizioni statali e regionali relative all'acquisizione delle risorse umane in ambito pubblico.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge n.241/1990.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il D.Lgs.n.196/2003 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo privacy GDPR 679/2016 pubblicato in GURI il 04.05.2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela del trattamento dei dati personali nell'ambito dell'espletamento della procedura e, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

PRESCRIZIONI GENERALI

Ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 30.03.2001, n. 165, e successive modificazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al presente avviso, è implicita da parte dei candidati l'accettazione di tutte le condizioni e le norme del presente bando, che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, capofila della procedura, si riserva di prorogare, sospendere, modificare o revocare, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di concorso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Risorse Umane e relazioni sindacali dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari - settore Acquisizioni Risorse Umane Via Monte Grappa, 82 - 07100 Sassari, tel. 079 – 2645631/636/653.

Il bando integrale con le modalità di partecipazione saranno pubblicati sul seguente sito Internet: www.aousassari.it nella sezione “*concorsi e selezioni*” e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Lorenzo Spano