



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

SELEZIONE INTERNA, PER SOLI TITOLI, PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE RELATIVA ALL'ANNO 2023

In esecuzione della deliberazione / / 2023 è indetto un avviso interno, per soli titoli, per la progressione economica orizzontale del personale dipendente del comparto sanità, con decorrenza 01.01.2023, in applicazione dei vigenti CC.CC.NN.LL. e C.C.I. aziendale.

A. Requisiti di ammissione

Accedono alla selezione per le progressioni economiche orizzontali i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- che alla data del 01/01/2023 siano in possesso di un contratto a tempo indeterminato presso questa amministrazione;
- che abbiano almeno tre anni di permanenza nella stessa “progressione” economica in godimento (negli ultimi tre anni non si deve aver avuto beneficio di alcuna progressione economica nell’Area o categoria di appartenenza);
- che negli anni 2021 e 2022 non abbiano subito provvedimenti disciplinari superiori alla multa;
- che abbiano conseguito nell’anno 2022, almeno 90 giorni di presenza in servizio (fatte salve le assenze giustificate (compresi i 45 giorni di malattia) indicate nel protocollo applicativo del sistema premiante area del comparto.

Il periodo di lavoro a tempo determinato è rilevante solo se prestato senza soluzione di continuità rispetto al contratto di ruolo a tempo indeterminato, nelle mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento

B. Cause di esclusione

Restano esclusi dalla progressione economica orizzontale:

- coloro che alla data del 01/01/2023 non raggiungono tre anni di permanenza nella stessa “progressione” economica in godimento;
- coloro che negli ultimi due anni hanno subito un procedimento disciplinare superiore alla multa;
- coloro che possiedono un trattamento economico che comprende l’ultimo differenziale attribuibile per quell’Area ove gli stessi sono inquadrati;
- coloro che non abbiano conseguito un minimo di 90 presenze nel corso dell’anno 2022 fatte salve le assenze giustificate (compresi i 45 giorni di malattia) indicate nel protocollo applicativo del sistema premiante area del comparto di cui alla DDG n. 1000 del 04/11/2022 che di seguito si riportano:
 - I primi 45 giorni di malattia;
 - Ferie;
 - Formazione/ Aggiornamento obbligatorio;
 - Permessi orari retribuiti per particolari motivi personali o familiari;
 - Permessi previsti da particolari disposizioni di legge;
 - Congedi per le donne vittime di violenza;

- Assenze per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici (art. 40 CCNL 2016-2018);
- Permessi orari a recupero;
- Permessi per assenze per malattie in caso di gravi patologie richiedenti terapia salvavita;
- Infortuni sul lavoro, malattie professionali e infermità dovute a cause di servizio;
- Congedo obbligatorio per maternità (compreso il periodo di gravidanza a rischio: dalla data di certificazione e sino ad un termine massimo del compimento dei 7 mesi del bambino);
- Permessi sindacali, per lutto, per mandato elettorale, per l'espletamento di giudice popolare per incarichi CTU;

Il personale dipendente in comando presso altre P.A. ed in avvicinamento temporaneo avrà diritto di accesso alla progressione economica orizzontale, previa attestazione da parte dell'Azienda ospitante, dei dati utili alla valutazione.

C. Verifica dei requisiti

L'Azienda si riserva di verificare, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni del richiedente in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando per la progressione orizzontale.

D. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web:

<https://selezioni.aouss.it/>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale, entro **il quindicesimo giorno successivo**, a pena di esclusione.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000. Non occorre allegare alla domanda alcuna altra documentazione.

Il candidato è tenuto ad indicare un domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) presso il quale possono essere fatte eventuali comunicazioni relative all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda deve essere firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dal concorso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici e/o postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei documenti che possono essere allegati alla domanda di partecipazione.

Nella compilazione della domanda il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presente, pena la non valutazione.

In particolare, con riferimento alle attività lavorative prestate, dovrà specificare la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, la qualifica, le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa, sospensione cautelare, etc.).

Dovrà dettagliatamente specificare il datore di lavoro e la sua sede.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, fatte salve le relative conseguenze penali.

E. Criteri di selezione

La progressione economica orizzontale del personale si manifesta attraverso l'attribuzione di differenziali economici di professionalità "DEP". Essa avviene nell'ambito delle risorse economiche disponibili, così come indicate nel contratto integrativo aziendale, sulla base di una procedura selettiva. I DEP sono attribuiti, fino a concorrenza del numero corrispondente all'importo fissato per ciascuna area o percentuale di addensamento, sulla base di una graduatoria di partecipanti e con il limite del 50% degli aventi diritto ai sensi della circolare della Ragioneria Generale dello Stato 15/2019.

Verranno attribuiti 50 punti così suddivisi:

- A) media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza per motivazione legate al proprio stato di salute (terapia salva vita, maternità e infortuni sul lavoro – **max 20 punti**).

Il punteggio verrà individuato sulla base della seguente tabella:

	Area professionisti della salute e funzionari		Area assistenti	Area personale supporto e operatori
	Ex Coord e P.O.	Ex CAT D - DS	Ex CAT C	Ex CAT. A/B/BS
Punti 20	Da 36 a 40	Da 45 a 50	Da 55 a 60	Da 65 a 70
Punti 16	Da 30 a 35,99	Da 40 a 44,99	Da 50 a 54,99	Da 60 a 64,99
Punti 12	Da 27 a 29,99	Da 36 a 39,99	Da 41 a 49,99	Da 51 a 59,99
Punti 8	Da 24 a 26,99	Da 30 a 35,99	Da 36 a 40,99	Da 42 a 50,99
Punti 2	< 23,99	< 29,99	<35,99	<41,99

B) Esperienza professionale maturata ovvero quella maturata, con o senza soluzione di continuità anche a tempo determinato e a tempo parziale presso Aziende od enti del comparto del SSN, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo – **max 20 punti**: *1 p.to per ciascun anno con contratto a tempo indeterminato/determinato nell'Area/categoria per la quale si concorre per l'attribuzione del differenziale. Il rapporto a tempo parziale sarà riproporzionato all'effettivo servizio reso.*

C) Capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso percorsi formativi –Max 10 punti:

- *4 punti laurea Magistrale, specialistica o vecchio ordinamento, altra laurea attinente o dottorato di ricerca (solo per le categorie ove per l'accesso è prevista la laurea triennale);*
- *3 punti master secondo livello;*
- *2 punto master primo livello OS/ Scuola di specializzazione;*
- *1 punti diploma superiore (solo per le categorie ove per l'accesso è prevista la scuola dell'obbligo).*

F. Graduatoria

All'interno della quota disponibile destinata alle progressioni economiche orizzontali il Servizio competente creerà un Budget per ciascuna delle Aree di cui al CCNL 2019/2021 (esclusa l'area di Elevata Qualificazione) e sulla base dei punteggi ottenuti, la Commissione provvederà a stilare le relative graduatorie di merito.

A parità di punteggio si applicheranno i seguenti criteri che nell'ordine prevedono:

- personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche;
- personale con il maggior numero di anni di permanenza nel differenziale economico di professionalità;
- anzianità anagrafica.

G. Diritto di Priorità

Il 10% della quota destinata ad ogni Area dovrà esser destinato alla progressione di coloro che hanno i seguenti requisiti posti in ordine di priorità:

- al personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento senza aver mai conseguito progressioni economiche;
- al personale che abbia maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento conseguendo fino a due progressioni economiche

L'esperienza professionale è intesa quella maturata con o senza soluzione di continuità anche a tempo determinato e a tempo parziale presso Aziende od enti del comparto del SSN, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo.

La procedura prevede che, attribuiti i differenziali con i criteri prioritari si procederà, nell'ambito della medesima graduatoria all'assegnazione dei differenziali economici al restante personale sino all'esaurimento della quota individuata per la relativa Area.

Le risorse di tale quota eventualmente non utilizzate sono destinate all'attribuzione di differenziali economici secondo gli ordinari criteri.

H. Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione sarà individuata dal Direttore Generale o suo Delegato con atto separato.

I componenti avranno il compito di valutare le istanze ed i ricorsi proposti sulla graduatoria provvisoria

I. Ricorsi

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria il dipendente potrà presentare ricorso scritto alla mail protocollo@pec.aou.ss.it. In tal caso la medesima Commissione si impegna nel voler rivalutare l'istanza secondo quanto dichiarato dal dipendente e a darne riscontro motivato (accoglimento/rigetto). Il ricorso dovrà contenere tutti gli elementi utili per il riesame ed una valida motivazione per la quale si ricorre, pena il rigetto.

J. Pubblicazione dell'Avviso.

Il presente Avviso verrà pubblicato nell' Albo Pretorio, nella sezione del sito internet aziendale "Concorsi e Selezioni", e nella sezione "Notizie".

Nella medesima sezione verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative, nonché le graduatorie finali.

A detto avviso sarà data la massima diffusione.

K. Norma finale.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL vigente ed alla contrattazione integrativa aziendale e ad ogni altra normativa riguardante la materia. L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso di bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Per informazioni gli istanti potranno rivolgersi al Servizio Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Palazzo Rosa 4° Piano, Via Montegrappa 82, Sassari

Il Direttore Generale
(Dott. Antonio Lorenzo Spano)