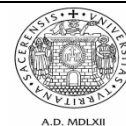




REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

Si rende noto che questa Azienda Ospedaliero Universitaria, in esecuzione della Determina Dipartimentale n.844 del 19.09.2023 procede, in osservanza della normativa vigente – art. 30 del D.lgs. 165/2001, CCNL 2019/2021 e del Regolamento Aziendale della Mobilità Volontaria Esterna approvato con DDG n.451 del 02/09/2008 ad emanare

AVVISO DI MOBILITA', PER TITOLI E COLLOQUIO, IN AMBITO REGIONALE ED INTERREGIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO SANITA' E INTERCOMPARTIMENTALE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI:

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROF.LE - CAT D (AREA FUNZIONARI)

REQUISITI

Possono presentare domanda di trasferimento, sia in ambito regionale che interregionale, i dipendenti nel medesimo profilo in servizio a tempo indeterminato delle Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere, nonché i dipendenti di altri Enti del Comparto Sanità e i dipendenti di Amministrazioni di Comparti diversi, appartenenti alla medesima posizione funzionale.

REQUISITI SPECIFICI

I candidati altresì devono essere in possesso di certificata e comprovata:

- esperienza pluriennale in qualità di DEC con gestione delle problematiche relative alla regolare e tempestiva esecuzione contrattuale e alle verifiche temporali e qualitative degli interventi in garanzia;
- autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori relativi ad acquisti sotto soglia;
- funzioni di supporto e assistenza nell'ambito della gestione della fase contrattuale;
- esperienza ed autonomia pluriennale nella gestione dei collaudi di conformità tecnica, con gestione delle certificazioni di conformità, libro macchina e manuale utente, relativi all'acquisizione e accettazione delle tecnologie biomedicali e di laboratorio,
- esperienza ed autonomia nella predisposizione e gestione delle procedure di gara telematiche su piattaforme CONSIP e delle Centrali Regionali di Committenza;
- esperienza ed autonomia nel controllo dei requisiti di carattere generale;
- capacità di problem solving e sufficiente grado di autonomia nella gestione delle pratiche assegnate;
- capacità di collaborare in attività di gruppo e condivisione knowhow.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo **web: <https://selezioni.aouss.it/>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari-viale San Pietro 10 – 07100 Sassari, dovrà essere presentata, **entro il 30° giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale, a pena di esclusione. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

Come stabilito nel Codice dell'amministrazione digitale il domicilio del candidato è eletto presso il servizio di posta elettronica certificata che lo stesso candidato ha indicato come P.E.C. casella di posta elettronica certificata personale. Il candidato è comunque tenuto ad indicare un ulteriore domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) presso il quale possono essere fatte eventuali comunicazioni relative all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto,

la residenza. La domanda deve essere firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dal concorso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici e/o postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei documenti che possono essere allegati alla domanda di partecipazione. Nella compilazione della domanda il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presente, pena la non valutazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, a pena di decadenza.

Eventuali istanze di mobilità già pervenute o che dovessero pervenire prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione senza alcuna comunicazione agli interessati. Pertanto coloro che avessero in precedenza presentato domanda di trasferimento dovranno ripresentare nuova domanda contenente specifico riferimento al presente avviso entro i termini di cui al presente avviso.

DOMANDA

Nella domanda, il candidato, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1. il nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana;
3. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
4. il titolo di studio posseduto e i requisiti generali e specifici di ammissione richiesti;
5. di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato c/o l'Amministrazione/Azienda _____ a decorrere dal ____ / ____ / in qualità di _____ con l'attuale posizione rivestita _____ (indicare anche la fascia economica di appartenenza)
6. altre attività lavorative prestate sia presso aziende pubbliche che private che di somministrazione, sia a tempo determinato che indeterminato, sia libero professionali che cococo;
7. di essere/non essere in comando presso l'AOU di Sassari (se si dal _____ al _____-)
8. iscrizione all'albo professionale per l'esercizio della professione (ove richiesto);
9. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
10. eventuali titoli che, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.e.i., conferiscano, a parità di punteggio, diritti di riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
11. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. titoli di studio conseguiti (laurea triennale e/o magistrale, master, dottorati);
13. corsi di aggiornamento/perfezionamento;
14. docenze presso SSN e/o privati;
15. partecipazione a progetti/ borse di studio;
16. di autorizzare il trattamento manuale/informatizzato dei dati personali come da normativa vigente;
17. di accettare tutte le condizioni del presente bando;
18. il domicilio presso il quale ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione, in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla mobilità. Tale sottoscrizione ai sensi della L.127/1997, non necessita di autentica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

1. Le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti delle valutazioni di merito e della formazione della graduatoria;
2. cedolino paga aggiornato;
3. fotocopia di un valido documento di identità (ove previsto ai fini dell'autocertificazione)
4. eventuali pubblicazioni

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate **solo** se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000 allegato 4).

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità nonché la regolarità della domanda. L'esclusione dalla procedura di mobilità verrà deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione, nominata su disposizione della Direzione Aziendale, sarà costituita secondo le disposizioni normative in premessa.

VALUTAZIONE DEI TITOLI MAX 25 punti

La Commissione procede alla valutazione dei titoli secondo i criteri di valutazione stabiliti dal *Regolamento della Mobilità volontaria esterna* aziendale, approvato con delibera n. 451 del 02/09/2008 del Direttore Generale, il quale prevede che la Commissione disponga, complessivamente, di 100 punti.

In analogia con quanto previsto dal D.P.R. 220/2001 si propone proporzionalmente la suddivisione dei 25 punti disponibili, come da regolamento aziendale, per i "titoli" nel modo seguente:

1. titoli di carriera: 12 punti
2. titoli accademici e di studio: 4 punti
3. pubblicazioni e titoli scientifici: 4 punti
4. curriculum formativo e professionale: 5 punti.

COLLOQUIO MAX 75 punti

La commissione esaminatrice procederà ad un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite e applicate, alla capacità di soluzione di problemi operativi, all'iniziativa e predisposizione al lavoro di equipe, al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze aziendali rispetto al posto da ricoprire. In particolare i candidati dovranno dimostrare di avere esperienza negli aspetti citati in "*requisiti specifici*" del presente avviso.

Ai fini dell'idoneità dovrà essere riportato un punteggio di almeno 45 punti.

La data e la sede del colloquio sarà resa nota con pubblicazione sul sito web istituzionale dell'AOU di Sassari www.aousassari.it – sezione *concorsi e selezioni*, con effetto di pubblicità legale ai sensi dell'art. 32 comma 1, della L. n. 69 del 18.06.2009 almeno 7 (sette) giorni prima del giorno stabilito con validità di notifica per tutti i candidati ammessi ai quali non verrà fatta alcuna comunicazione individuale.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e nell'ora sopra indicati. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un legale e valido documento d'identità personale.

Si procederà al colloquio anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

NULLA OSTA

I dipendenti interessati alla procedura di mobilità non sono obbligati, all'atto della presentazione della domanda, al possesso dell'assenso preventivo al trasferimento da parte dell'azienda di appartenenza. Relativamente ai candidati utilmente collocati nella graduatoria, la AOUSassari richiede il rilascio del nulla osta incondizionato all'amministrazione di appartenenza. In caso di mancato rilascio del nulla osta il candidato decade dalla procedura.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, delle norme vigenti in materia di preferenza e precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.e.i.

Verranno comunque esclusi dalla graduatoria i candidati che non si presentino o non conseguano al colloquio la valutazione di almeno 45 punti.

Ai sensi del comma 2 - bis dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 il personale comandato presso questa Azienda, che presenti apposita istanza di partecipazione, in servizio nel profilo professionale per il quale è indetto avviso di mobilità, ha priorità rispetto agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria.

Sulla base della graduatoria il Direttore Generale dichiara i candidati vincitori e dispone la stipula del contratto. Il trasferimento dei candidati dichiarati vincitori sarà in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza. Il trasferimento avverrà con inquadramento nel profilo professionale di appartenenza del candidato,

nel rispetto del trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio Acquisizione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di affidamento dell'incarico.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto. La procedura di mobilità risponde prioritariamente alle esigenze funzionali e organizzative di questa Amministrazione e solo in subordine alle aspettative dell'interessato: ciò comporta la non sussistenza di diritti soggettivi alla mobilità.

NORME FINALI

Per quanto non particolarmente previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Il bando integrale con le modalità di partecipazione saranno disponibili sul sito aziendale all'indirizzo www.aousassari.it sezione "concorsi e selezioni".

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Azienda Ospedaliero Universitaria – Via Monte Grappa n. 82– 07100 Sassari – dalle ore 12:00 alle 13:00 Tel. 079/2645636/653

Il Direttore Generale
(Dott Antonio Lorenzo Spano)