



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

Si rende noto che questa Azienda Ospedaliero Universitaria, in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n°219 del 27.02.2023 procede, in osservanza della normativa vigente - dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, dell'art. 54 del CCNL Area Sanità 2016/2018 e del Regolamento Aziendale della Mobilità Volontaria Esterna approvato con DDG n.451 del 02/09/2008 ad emanare

AVVISO DI MOBILITA', PER TITOLI E COLLOQUIO, IN AMBITO REGIONALE ED INTERREGIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO SANITA' E INTERCOMPARTIMENTALE ALLA COPERTURA DI N. 4 POSTI PER DIRIGENTE MEDICO SPECIALISTA IN GINECOLOGIA ED OSTETRICIA

nella seguente area e disciplina:

AREA DI CHIRURGIA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE
Disciplina di Ginecologia ed Ostetricia

REQUISITI

Possono presentare domanda di trasferimento, sia in ambito regionale che interregionale, i dipendenti nel medesimo profilo in servizio a tempo indeterminato delle Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere, nonché i dipendenti di altri Enti del Comparto Sanità e i dipendenti di Amministrazioni di Comparti diversi, appartenenti alla medesima posizione funzionale.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo **web: <https://selezioni.aouss.it/>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari- viale San Pietro 10 – 07100 Sassari, dovrà essere presentata, dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale, **entro il 30°giorno successivo**, a pena di esclusione. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

Come stabilito nel Codice dell'amministrazione digitale il domicilio del candidato è eletto presso il servizio di posta elettronica certificata che lo stesso candidato ha indicato come P.E.C. casella di posta elettronica certificata personale.

Il candidato è comunque tenuto ad indicare un ulteriore domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) presso il quale possono essere fatte eventuali comunicazioni relative all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. La domanda deve essere firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dal concorso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici e/o postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei documenti che possono essere allegati alla domanda di

partecipazione. Nella compilazione della domanda il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presente, pena la non valutazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, a pena di decadenza.

Eventuali istanze di mobilità già pervenute o che dovessero pervenire prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione senza alcuna comunicazione agli interessati. Pertanto coloro che avessero in precedenza presentato domanda di trasferimento dovranno ripresentare nuova domanda contenente specifico riferimento al presente avviso entro i termini di cui al presente avviso.

DOMANDA

Nella domanda, il candidato, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1. il nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana;
3. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
4. il titolo di studio posseduto e i requisiti generali e specifici di ammissione richiesti;
5. di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato c/o l'Amministrazione/Azienda _____ a decorrere dal ___ / ___ / in qualità di _____ con l'attuale posizione rivestita _____ (indicare anche la fascia economica di appartenenza)
6. iscrizione all'albo professionale per l'esercizio della professione (ove richiesto);
7. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
8. eventuali titoli che, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.e.i., conferiscano, a parità di punteggio, diritti di riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. di accettare tutte le condizioni del presente bando;
11. il domicilio presso il quale ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione, in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1.
12. corsi di aggiornamento/perfezionamento;
13. docenze presso SSN e/o privati;
14. partecipazione a progetti/ borse di studio)
15. di autorizzare il trattamento manuale/informatizzato dei dati personali come da normativa vigente;
16. di accettare tutte le condizioni del presente bando;
17. il domicilio presso il quale ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione, in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla mobilità. Tale sottoscrizione ai sensi della L.127/1997, non necessita di autentica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

1. Le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti delle valutazioni di merito e della formazione della graduatoria;
2. Busta paga aggiornata
3. fotocopia di un valido documento di identità (ove previsto ai fini dell'autocertificazione) e del codice fiscale.
4. Eventuali pubblicazioni

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate **solo** se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000 allegato 4).

VALUTAZIONE DEI TITOLI MAX 25 punti

La Commissione procede alla valutazione dei titoli secondo i criteri di valutazione stabiliti dal *Regolamento della Mobilità volontaria esterna* aziendale, approvato con delibera n. 451 del 02/09/2008 del Direttore Generale, il quale prevede che la Commissione disponga, complessivamente, di 100 punti.

In analogia con quanto previsto dal D.P.R. 483/97 si propone proporzionalmente la suddivisione dei 25 punti disponibili, come da regolamento aziendale, per i "titoli" nel modo seguente:

1. titoli di carriera: 12 punti
2. titoli accademici e di studio: 4 punti
3. pubblicazioni e titoli scientifici: 4 punti
4. curriculum formativo e professionale: 5 punti.

COLLOQUIO MAX 75 punti

La commissione esaminatrice procederà ad un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante con riferimento all'esperienza di lavoro maturata nella Ginecologia e Ostetricia, al patrimonio di conoscenze acquisite e applicate, alla capacità di soluzione di problemi operativi, all'iniziativa e predisposizione al lavoro di equipe, al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze aziendali rispetto al posto da ricoprire. In particolare il candidato dovrà dimostrare di avere acquisito esperienza di lavoro in un Reparto COVID di Ginecologia e Ostetricia ed aver esperienza nella gestione della gravidanza ad alto rischio e nella diagnosi dei tumori ginecologici e delle disfunzioni del pavimento pelvico femminile.

Ai fini dell'idoneità dovrà essere riportato un punteggio di almeno 45 punti.

La data del colloquio sarà indicata sul sito internet Aziendale alla voce "concorsi e selezioni" 07 giorni prima del giorno stabilito con validità di notifica per tutti i candidati ammessi o in caso di numero esiguo di candidati sarà data comunicazione via email.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e nell'ora sopra indicati. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un legale e valido documento d'identità personale.

Si procederà al colloquio anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, delle norme vigenti in materia di preferenza e precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.e.i.

Verranno comunque esclusi dalla graduatoria i candidati che non si presentino o non conseguano al colloquio la valutazione di almeno 45 punti.

Ai sensi del comma 2 - bis dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 il personale comandato presso questa Azienda, che presenti apposita istanza di partecipazione, in servizio nel profilo professionale per il quale è indetto avviso di mobilità, ha priorità rispetto agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria.

Sulla base della graduatoria il Direttore Generale dichiara i candidati vincitori e dispone la stipula del contratto. Il trasferimento dei candidati dichiarati vincitori sarà in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio Acquisizione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e dal Regolamento UE

2016/679 del 27.04.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di affidamento dell'incarico.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto. La procedura di mobilità risponde prioritariamente alle esigenze funzionali e organizzative di questa Amministrazione e solo in subordine alle aspettative dell'interessato: ciò comporta la non sussistenza di diritti soggettivi alla mobilità.

NORME FINALI

Per quanto non particolarmente previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Copia integrale del bando è disponibile sul sito aziendale all'indirizzo www.aousassari.it sezione *concorsi e selezioni*. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria – Via Monte Grappa n° 82– 07100 Sassari – dalle ore 12,00 alle 13,00 Tel. 079/2645636/653

Il Direttore Generale
(Dott Antonio Lorenzo Spano)
